



## **Procurement Specialist (m/w/d) im Anlagenbau der Abwasserindustrie und Abwasserbehandlung**

Die Passavant Energy & Environment GmbH wurde 1842 in Deutschland gegründet, entwickelt bahnbrechende Technologien und Prozesse für die kommunale Abwasser-, Schlamm-, Wasser- und industrielle Abwasserbehandlung, einschließlich der eigens entwickelten weltbekannten Schlammfäulungstechnologie einer Lamellentrenntechnik.

Wir sind ein stetig wachsendes Unternehmen mit Hauptsitz in Frankfurt am Main und mehreren Niederlassungen in Europa, MENA und Asien. Unser weltweites Projektvolumen beträgt 500 Millionen Euro für Anlagen in Nordafrika, Vereinigte Arabische Emirate, Saudi-Arabien, Irak, Libanon, Türkei, Europa, Asien, China und Vietnam.

### **Zur Verstärkung und Unterstützung unseres Teams mit Hauptsitz in Frankfurt (a.M.) suchen wir einen erfahrenen Mitarbeiter (m/w/d) für die Einkaufsabteilung**

Als Einkaufsspezialist sind Sie ein wichtiger Akteur bei der Gestaltung und Umsetzung von Beschaffungsstrategien, die Wert, Qualität und Effizienz innerhalb des Unternehmens steigern. Mit umfangreichem kommerziellem Fachwissen und fortgeschrittenen Verhandlungsfähigkeiten arbeiten Sie eigenständig, um vorteilhafte Vereinbarungen mit Lieferanten abzuschließen, Kostensenkungsmöglichkeiten zu identifizieren und starke Lieferantenbeziehungen aufzubauen.

#### **IHRE ZUKÜNFTIGEN AUFGABEN:**

- Eigenverantwortliche Durchführung von Einkaufsaktivitäten zur Unterstützung strategischer / operativer Einkaufsfunktionen in Projekten
- Laufende Analyse der globalen und regionalen Beschaffungsmärkte, um neue Trends, Lieferanten und Beschaffungsmöglichkeiten zu identifizieren, die den Zielen des Unternehmens entsprechen
- Erstellung, Ausgabe und Verwaltung von Anfragen (RFQs) für Waren und Dienstleistungen
- Durchführung umfassender Bewertungen von Lieferantenangeboten mit Fokus auf kommerzielle Konditionen, Zahlungspläne und Risikofaktoren
- Eigenverantwortliche Verhandlung von Verträgen mit Lieferanten und Nachunternehmern, um günstige Konditionen im Hinblick auf Budget, Qualität und Lieferziele zu sichern
- Aufbau und Pflege starker, kooperativer Beziehungen zu Lieferanten, um eine hohe Leistung, Innovation und kontinuierliche Verbesserung zu fördern
- Überwachung der Liefertermine und Koordination mit Lieferanten zur Behebung von Verzögerungen oder Problemen, um die Einhaltung der Projektmeilensteine sicherzustellen
- Überwachung und Verwaltung aller beschaffungsbezogenen Dokumentationen, einschl. Auftragsbestätigungen, Garantien, Zertifikaten und Compliance-Unterlagen
- Pflege und Aktualisierung einer umfassenden Lieferantendatenbank
- Effiziente Verwaltung des gesamten Bestellprozesses im SAP-System, einschl. einer präzisen und rechtzeitigen Bearbeitung von Bestellungen, Rechnungsfreigaben und Zahlungsplänen

#### **IHR PROFIL:**

- Sie verfügen über ein Studium der Betriebswirtschaftslehre oder ein Studium mit technischem Hintergrund
- Sie konnten einschlägige Berufserfahrungen im Bereich Einkauf sammeln und verfügen über ein gutes Lieferantennetzwerk
- Ihre Herangehensweise ist proaktiv, Sie haben ein umfassendes Verständnis der Beschaffungsprozesse sowie die Fähigkeit, selbstständige Entscheidungen zu treffen, die die Ziele des Unternehmens unterstützen.
- Sie haben Kenntnisse in SAP und im Bereich Materialwirtschaft
- Ihre Deutsch- und Englischkenntnisse befinden sich auf einem verhandlungssicheren Niveau

#### **WIR BIETEN IHNEN:**

Ein professionelles und dynamisches Arbeitsumfeld, interessante und internationale Projekte in einer angenehmen und kollegialen Arbeitsatmosphäre. Ein attraktives Gehalt, flexible Arbeitszeitstrukturen und der Möglichkeit des mobilen Arbeitens inkl. Mobiltelefon, betriebliches Gesundheitsmanagement und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Suchen Sie ein neues, interessantes, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet und haben Spaß an selbstständiger und eigenverantwortlicher Arbeit, möchten aber auf die Unterstützung in einem kollegialen Team nicht verzichten? – **Dann Bewerben Sie sich jetzt!** – Unter: [Jobs@passavant-ee.com](mailto:Jobs@passavant-ee.com). Weitere Unternehmensinformationen finden Sie auf unserer Homepage unter: [www.passavant-ee.com](http://www.passavant-ee.com).